

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра журналистики



П.А. Машаров  
2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «УПРАВЛЕНИЕ ТЕЛЕВИЗИОННЫМ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ»

Укрупненная группа направлений  
подготовки  
Программа высшего образования  
Направление подготовки  
Магистерская программа  
Квалификация  
Форма обучения

42.00.00 Средства массовой информации и  
информационно-библиотечное дело  
Программа магистратуры  
42.04.04 Телевидение  
Телевидение  
Магистр  
Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление телевизионным творческим коллективом» для обучающихся по направлению подготовки 42.04.04 Телевидение составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.04 Телевидение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 530 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

ст. преподаватель кафедры журналистики



С. М. Болдырев

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 10

Заведующий кафедрой



И.М. Артамонова

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета

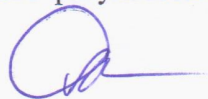


Н.А. Ярошенко

28.03.2024 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.

Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
д-р наук по соц. коммуникац., проф.  
26.03.2024 г.



И.М. Артамонова

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Менеджмент в сфере телевидения, Экономика телевизионной деятельности, Организация телевизионного производства.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Медиакоммуникации в современном мире, Современные медиасистемы, Производственная практика: научно-исследовательская работа.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.04.04 Телевидение
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.7. Управление телевизионным творческим коллективом
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5 / 90

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	17	–	17	56	90	экзамен
Очная, всего								
Заочная	1	2	2	–	4	84	90	экзамен

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Управление телевизионным творческим коллективом» – сформировать у обучающихся чёткое понимание технологии воплощения идеи телепрограммы от сценария до готового проекта, а также алгоритма построения взаимодействия и управления каждым членом съёмочной группы.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-1 Способен управлять созданием и	ПК-1.2. Способен осуществлять руководство	ПК-1.2.1. Знает основные положения организации труда, теорию и практику управленческого менеджмента

выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	ПК-1.2.2. Умеет оценивать эффективность трудовой деятельности работников ПК-1.2.3. Владеет приемами эффективного менеджмента
--	--	---

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Особенности управления телевизионным творческим коллективом.	
Тема 1. Индивидуальное и коллективное в телевизионной редакции	Профессиональные стандарты работы тележурналиста. Профессиональная ответственность журналиста. Проблемы универсальности в тележурналистике
Тема 2. Руководство деятельностью телевизионного коллектива	Коллективный характер телевизионного творчества. Режиссер как один из организаторов творческого процесса Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах. Уровни менеджмента на телеканале: топ-менеджмент, мидл-менеджмент, лоу-менеджмент. Сегментация рынка телевизионных каналов и ее влияние на принятие менеджерских решений
Тема 3. Функции каждого члена телередакции	Журналист и съёмочная группа. Функциональные обязанности членов съёмочной группы. Студийная и внестудийная работа. Профессиональные задачи редактора и продюсера. Требования к профессионализму современного телекомментатора. Функции модератора в телебеседе и теледискуссии. Ведущий ток-шоу и информационного выпуска
Раздел 2. Синтез креативного и практического в организации работы телередакции.	
Тема 4. Проблемы организации рабочего процесса в современной телередакции	Стили управления руководителя. Миссия руководителя телеканала. Планирование в жизни творческого коллектива и каждого его члена (дедлайны, творческое вдохновение и его отсутствие). Программирование в будни и праздники. Сетка вещания в прайм-тайм. Должность программного директора.
Тема 5. Деловой этикет в телевизионной сфере	Самопрезентация каждого сотрудника телередакции.

	Деловое общение с коллегами, руководителями, гостями телестудии. Дресс-код в телевизионной среде. Подготовка к переговорам.
Тема 6. Психологическая атмосфера в телевизионном коллективе	Особенности журналистского коллектива от других профессиональных сообществ. Профилактика конфликтов в телередакции. Стратегия поведения на планёрке для всех её участников

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Особенности управления телевизионным творческим коллективом	8	-	8	29	45
Тема 1. Индивидуальное и коллективное в телевизионной редакции	4	-	4	7	15
Тема 2. Руководство деятельностью телевизионного коллектива	2	-	2	11	15
Тема 3. Функции каждого члена телередакции	2	-	2	11	15
Раздел 2. Синтез креативного и практического в организации работы телередакции	9	-	9	27	45
Тема 4. Проблемы организации рабочего процесса в современной телередакции	4	-	4	7	15
Тема 5. Деловой этикет в телевизионной сфере	3	-	3	9	15
Тема 6. Психологическая атмосфера в телевизионном коллективе	2	-	2	11	15
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>56</b>	<b>90</b>

### 6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Особенности управления телевизионным творческим коллективом	1	-	2	42	45
Тема 1. Индивидуальное и коллективное в телевизионной редакции	-	-	1	14	15
Тема 2. Руководство деятельностью телевизионного коллектива	1	-		14	15
Тема 3. Функции каждого члена телередакции	-	-	1	14	15
Раздел 2. Синтез креативного и практического в организации работы телередакции	1	-	2	42	45
Тема 4. Проблемы организации рабочего	1	-		14	15

процесса в современной телередакции					
Тема 5. Деловой этикет в телевизионной сфере	-	-	1	14	15
Тема 6. Психологическая атмосфера в телевизионном коллективе	-	-	1	14	15
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>84</b>	<b>90</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

#### Раздел 1

1. Профессиональные стандарты работы тележурналиста.
2. Профессиональная ответственность журналиста.
3. Проблемы универсальности в тележурналистике.
4. Творческая сущность человека.
5. Механизмы творчества.
6. Критерии творчества.
7. Коллективный характер телевизионного творчества.
8. Режиссер как один из организаторов творческого процесса.
9. Концепции управления человеческими ресурсами в творческих коллективах.
10. Уровни менеджмента на телеканале: топ-менеджмент, мидл-менеджмент, лоу-менеджмент.
11. Сегментация рынка телевизионных каналов и ее влияние на принятие менеджерских решений.
12. Журналист и съёмочная группа.
13. Функциональные обязанности членов съёмочной группы

#### Раздел 2

14. Студийная и внестудийная работа.
15. Профессиональные задачи редактора и продюсера.
16. Требования к профессионализму современного телекомментатора.
17. Функции модератора в телебеседе и теледискуссии.
18. Ведущий ток-шоу и информационного выпуска.
19. Стили управления руководителя. Миссия руководителя телеканала.
20. Планирование в жизни творческого коллектива и каждого его члена (дедлайны, творческое вдохновение и его отсутствие).
21. Программирование в будни и праздники. Сетка вещания в прайм-тайм. Должность программного директора.
22. Самопрезентация каждого сотрудника телередакции.
23. Деловое общение с коллегами, руководителями, гостями телестудии.
24. Дресс-код в телевизионной среде.
25. Особенности журналистского коллектива от других профессиональных сообществ.
26. Профилактика конфликтов в телередакции.
27. Стратегия поведения на планёрке для всех её участников

### 7.2. Образец содержания экзаменационного билета

Донецкий государственный университет  
Филологический факультет  
Кафедра журналистики

Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	42.04.04 Телевидение
Профиль подготовки	Телевидение
Форма обучения	Очная, заочная
Семестр	2
Дисциплина	Управление телевизионным творческим коллективом

Экзаменационный билет № 1

1. Профессиональные стандарты работы тележурналиста.
2. Функции модератора в телебеседе и теледискуссии.

Утверждено на заседании кафедры журналистики, протокол № 12 от 18.04.2024 г.  
Заведующий кафедрой И.М. Артамонова  
Экзаменатор С.М. Болдырев

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

7.3 Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

### 8.1. Семестр 2, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

### 8.2. Семестр 2, форма обучения заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	10

	Самостоятельная работа	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

## Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебно-методическом кабинете (ауд. 111) 3-го учебного корпуса (ул. Щорса, 17) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры информационных систем управления (ауд. 206а).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Профессия – продюсер кино и телевидения [Текст] : практические подходы: учебник для студ. вузов, обучающ. по спец. 071103 Продюсерство кино и телевидения / ВГУК; под ред. П. К. Огурчикова, В. В. Падейского, В. И. Сидоренко. - Москва : ЮНИТИ - ДАНА, 2016. - 711 с. – Текст: непосредственный.
2. Кривошеев В.М. В творческой лаборатории журналиста: учеб.-практ. пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В.М. Кривошеева. - 2-е изд., стереотип. - М.: Логос, 2019. - 192 с. – Текст: непосредственный.

### 11.2. Дополнительная литература

3. Мастерство продюсера кино и телевидения [Электронный ресурс] : учебник / ред.: П.К. Огурчиков, ред.: В.В. Падейский, ред.: В.И. Сидоренко. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 861 с. – Текст: непосредственный.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).